

ETÄTYÖSOPIMUS

Tällä sopimuksella työnantaja ja työntekijä sopivat erillisistä velvoitteista ja oikeuksista tehdä varsinaisen työsopimuksen tarkoittamaa säännöllistä työtä muualla kuin työnantajan toimitiloissa.

Työntekijän nimi ja tehtävä:

Etätyön tekemispaiikka, osoite:

Etätyönä tehtävä työ:

*Esimies ja työntekijä määrittelevät yhdessä etätyötehtävät ja niiden laajuuden.

Etätyöjärjestelyn kesto (määräaikainen/toistaiseksi):

Etätyön muoto (kokoaikainen/osa-aikainen päivää viikossa/optio)

Pvm

Työntekijä

Esimies

Käytännöt:

*Etätyötä tehdään työnantajan omistamilla, tarkoituksenmukaisilla työvälineillä, joita saa käyttää vain työntekijä. Työntekijälle ei korvata erikseen omien työvälineiden käyttöä.

*Etäpisteessä on noudatettava Juvan kunnan tietoturva/tietosuojakäytäntöjä sekä muita voimassa olevia säädöksiä ja ohjeita. Asiakirjoja ei saa jättää näkyville ja tietokone on pidettävä suljettuna/lukittuna, kun työtä ei tehdä. Etätyötä ei tehdä julkisissa tiloissa.

*Työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana (puhelin, sähköposti tai Teams – yhteys)

Ehdot:

*Päivittäinen työaika määräytyy normaalin viikkotyöajan mukaan. Työajan seurannan työaikasaldo ei muutu etätyöpäivän vuoksi.

*Lähtökohta on, että etätyössä tehtävät määritellään siten, että ylityötä etätyöpäivinä ei synny. Lisä, yli-, lauantai- ja sunnuntaityökorvauksia maksetaan vain poikkeuksellisesti ja vain työnantajan työhön etukäteen antaman kirjallisen määräyksen perusteella.

*Työsuhteen ehdot määräytyvät työehtosopimuksen ja työsopimuksen mukaisesti. Työnantajan työterveyspalvelut ja tapaturmavakuutus ovat voimassa etätyöaikana. Myös muita työsääntöjä, paikallisia sopimuksia jne. sovelletaan soveltuvin osin. Työnantajan tapaturmavakuutus korvaa vain kiinteästi työhön liittyviä vahinkoja.

*Etätyön tekeminen ei vaikuta palkkaukseen, oikeuteen vuosilomaan ja lomarahaan, oikeuteen sairausajan palkkaan, lääkärintarkastuksiin, tilapäisiin poissaoloihin ja perhevapaisiin.

*Työnantaja ei korvaa työpaikan, etätöiden suorittamispaikan tai kodin välisiä matkakustannuksia. Mikäli etätöpäivänä kuitenkin on työhön liittyvää matkustamista, korvataan kustannukset siltä osin, kun ne ovat suuremmat kuin työpaikalle tulon kustannukset.

*Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeus toteutuu työn tulosten valvontana, josta esimiehet ovat vastuussa.